

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

/zwana dalej w tekście w skrócie SIWZ, sporządzona na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t. z późn. zm. /

Świadczenie usług pogrzebowych związanych z pochówkiem podopiecznych MOPS w Bydgoszczy w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Ogrodowa 9
85-043 Bydgoszcz
tel. 52 325-44-10 fax. 52 325-44-22
www.mopsbydgoszcz.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Świadczenie usług pogrzebowych związanych z pochówkiem podopiecznych MOPS w Bydgoszczy w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

- 1) Usługi pogrzebowe związane z pochówkiem podopiecznych MOPS dotyczą:
 - a) dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży,
 - b) dzieci od urodzenia do 6 roku życia,
 - c) dzieci powyżej 6 roku życia i osób dorosłych.
- 2) Dla w/w kategorii osób Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania pogrzebu tradycyjnego bądź pogrzebu urnowego po spopieleniu.
- 3) Zamawiający przedstawia informacje dotyczące zakresu zamówienia usług podstawowych dla pogrzebu tradycyjnego:
 - a) usługi chłodnicze w kaplicy cmentarnej,
 - b) przewóz zwłok do kaplicy cmentarnej z miejsca wskazanego przez Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - c) toaleta ciała i ubranie zwłok,
 - d) wykonanie trumny drewnianej z wyposażeniem,
 - e) wykonanie krzyża drewnianego i tabliczki z napisem,
 - f) zakup miejsca na jednym z bydgoskich cmentarzy komunalnych,
 - g) przewiezienie zwłok z kaplicy do grobu,
 - h) wykopanie i zasypanie grobu,
 - i) zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego (gdy nie jest możliwe ustalenie wyznania zmarłego, pogrzeb jest organizowany zgodnie z panującym zwyczajem),
 - j) zakup wiązanki z żywych kwiatów na grób z 4 chryzantem na zielonym podłożu, tj. na igliwiu.
- 4) Zamawiający przedstawia informacje dotyczące zakresu zamówienia usług podstawowych dla pogrzebu urnowego:
 - a) toaleta ciała i ubranie zwłok,
 - b) wykonanie trumny drewnianej z wyposażeniem,
 - c) przewóz zwłok do krematorium z miejsca wskazania przez Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - d) usługi chłodnicze w krematorium,
 - e) kremacja,
 - f) urna,
 - g) wykonanie krzyża z tabliczką,
 - h) dochowanie urny do istniejącego grobu lub „Grobu Dzieci Utraconych” przy ul. Wiślanej 20 w Bydgoszczy,

- i) dochowanie do istniejącego grobu (opłata stała),
 - j) zakup wiązanki kwiatów na grób z 4 chryzantem na zielonym podłożu, tj. na igliwiu,
 - k) zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego (gdy nie jest możliwe ustalenie wyznania zmarłego, pogrzeb jest organizowany zgodnie z panującym zwyczajem).
- 5) Podstawowy zakres usług w uzasadnionych przypadkach może być poszerzony o usługi dodatkowe (zakres usług dodatkowych obejmuje czynności takie same dla pogrzebu tradycyjnego i pogrzebu urnowego):
- a) zakup odzieży (bielizna, rajstopy lub skarpety, suknia lub koszula ze spodniami i marynarką, buty),
 - b) cena worka w przypadku zwłok nie nadających się do ubrania,
 - c) transport osoby zmarłej, gdy odległość od miejsca zgonu do miejsca pochowania byłaby większa niż 100 km,
 - d) wykonanie trumny o większych gabarytach (dotyczy osoby dorosłej),
 - e) dodatkowy koszt pokrycia usług chłodniczych,
 - f) przygotowanie zwłok do pogrzebu (szczególna dezynfekcja, utylizacja odzieży roboczej i materiałów użytych, zszywanie ran pourazowych, toaleta zwłok oraz inne czynności przygotowawcze).
- 6) W przypadku konieczności transportu zwłok z miejsca zgonu spoza Bydgoszczy do miejsca pochowania, gdy odległość nie przekracza 100 km, koszty transportu ponosi Wykonawca świadczący usługę.
- 7) Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość zamówienia dodatkowych usług ściśle związanych z należyтым wykonaniem pochówku, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć.
- 8) Pogrzeb urnowy dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży, po spopieleniu dochowywany będzie w „Grobie Dzieci Utraconych” lub w wyjątkowych sytuacjach w grobie już istniejącym. Pochówek urn dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży przewidziany do złożenia w grobie murowanym „Grób Dzieci Utraconych” przy ul. Wiślanej 20 w Bydgoszczy będzie się odbywał dwa razy w roku, tj. w miesiącu czerwcu i grudniu.
- 9) Pogrzeb urnowy po spopieleniu dziecka od urodzenia do 6 roku życia oraz dzieci powyżej 6 roku życia i osób dorosłych będzie dochowywany do istniejącego już grobu.
- 10) Zakres świadczonej usługi pogrzebowej stanowi załącznik nr 2, 3 i 4 do SIWZ.
- 11) Wskazane ilości osób (z każdej kategorii) w formularzu ofertowym są ilościami orientacyjnymi służącą przygotowaniu w pełni porównywalnych ofert. Podstawą rozliczeń będzie faktyczna ilość zleconych i wykonanych usług.
- 12) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania pochówku na innym cmentarzu niż cmentarz komunalny w Bydgoszczy. Wówczas za taki pochówek Wykonawca winien dokonać rozliczenia wg rzeczywistych poniesionych kosztów i taką wycenę należy przedstawić Zamawiającemu (kserokopia rachunku). Jednakże cena ta nie może być większa niż cena brutto za jeden pochówek tradycyjny wykazany w ofercie. Powstałą ewentualną różnicę w kosztach pochówku pokrywa rodzina.
- 13) Zamawiający dopuszcza pochówek urny na innym cmentarzu niż cmentarz komunalny w Bydgoszczy. Wówczas za taki pochówek Wykonawca winien dokonać rozliczenia wg rzeczywistych poniesionych kosztów i taką wycenę należy przedstawić Zamawiającemu (kserokopia rachunku). Jednakże cena ta nie może być większa niż cena brutto za jeden pochówek urnowy wykazany w ofercie. Powstałą ewentualną różnicę w kosztach pochówku pokrywa rodzina.
- 14) Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- a) 98370000-7 - usługi pogrzebowe i podobne
- b) 98371000-4 - usługi pogrzebowe

- c) 98371120-1 – usługi kremacyjne
- d) 98371110-8 – usługi cmentarne

3. Opis zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
2. Miejsce wykonania zamówienia: bydgoskie cmentarze komunalne.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca dostarczy wykaz 2 usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może, zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233 z późn. zm.).
8. Ocena spełniania w/w warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ.
9. Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności administracyjne związane z obsługą Zamawiającego, które zostaną skierowane do wykonywania przedmiotu zamówienia. Dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących zamówienie polegać będzie na:
 - a) na etapie składania ofert – Wykonawca składa oświadczenie w formularzu ofertowym,
 - b) w dniu zawarcia umowy – Wykonawca przedstawia oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę osób, którym zostanie powierzona realizacja zamówienia w zakresie czynności administracyjnych,
 - c) na etapie realizacji umowy – Zamawiający będzie żądał listy osób zatrudnionych na umowę o pracę, którym zostanie powierzona realizacja zamówienia czynności administracyjnych.
10. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę dotyczą osób wykonujących czynności administracyjne związane z obsługą Zamawiającego polegające na:
 - a) kontakcie z Zamawiającym,
 - b) odbieraniu zleceń składanych przez Zamawiającego,
 - c) wystawianiu faktur.
11. Uprawnienia Zamawiającego odnośnie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust 3 ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

III. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 5,
 - 2) oświadczenie wykonawcy że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 6.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków prawnych. Wykonawca taki musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
 - b) wykaz 2 usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego – w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części IV ust. 4 pkt. a) i b).
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w części IV ust. 4 pkt. a) i b), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa u ust. 4 pkt. a, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
10. Wykonawcy wspólnie mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) każdy z Wykonawców oddzielnie składa oświadczenia, o których mowa w ust. 1,
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.**
12. **Dokumenty niezbędne do złożenia oferty – przedmiotowe:**
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr 1,**
 - b) zakres usług pogrzebowych (pogrzeb tradycyjny) – **załącznik nr 2,**
 - c) zakres usług pogrzebowych (pogrzeb urnowy) – **załącznik nr 3,**
 - d) zakres usług pogrzebowych (pogrzeb urnowy w „Grobie Dzieci Utraconych”) – **załącznik nr 4,**
 - e) oświadczenia Wykonawcy – **załącznik nr 5, 6,**
 - f) zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,
 - g) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.
13. Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części III pkt. 1 SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania gdy oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 3 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym pisemnie lub faksem, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.mopsbydgoszcz.pl - BIP), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Małgorzata Jekel i Sylwia Szewczyk: w sprawach proceduralnych – pracownicy Działu Organizacyjno-Administracyjnego MOPS.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia wadium przez Wykonawców składających ofertę.

VII. WYMAGANIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, natomiast każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy.
5. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
7. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
8. Oferta, a także wszelkie składane dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (stosownie do zapisu w tym zakresie we właściwym rejestrze).
9. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w rejestrze, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tych osób. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii lub poświadczone przez Wykonawcę.
10. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
11. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 8 albo 9.
12. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby wskazane w pkt. 8 lub 9.
13. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kopii dokumentu nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii przedmiotowego dokumentu.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i udostępnia się je od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz **wykazal, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
 - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
 - 3) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkować ich odtajnieniem,
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 i art. 96 ust 1 ustawy),
 - 5) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, a oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
 - 6) udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - b) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu i oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

15. Wykonawca dostarcza ofertę w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej na: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9, 85-043 Bydgoszcz z napisem:

**Oferta w postępowaniu na świadczenie usług pogrzebowych związanych z pochówkiem
podopiecznych MOPS w Bydgoszczy w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
Nie otwierać przed dniem 22.11.2016 r. godz. 9¹⁰.**

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp., przed terminem składania ofert.
18. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w jednej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostanie dołączona do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperta oznakowana w ten sposób będzie otwierana w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

XI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt. 9a oraz w Rozdziale 1 Działu III ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XV. AUKCJE ELEKTRONICZNE.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy przy ul. Ogrodowej 9 II piętro, pok. nr 43 do dnia 22.11.2016 r. - do godz. 9⁰⁰.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Publiczne otwarcie przez Komisję Przetargową złożonych ofert nastąpi – w obecności przybyłych Wykonawców w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 9, II piętro w dniu 22.11.2016 r. - o godz. 9¹⁰
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (www.mopsbydgoszcz.pl - BIP) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę ofertową brutto (cyfrowo i słownie) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem cen za poszczególne rodzaje pogrzebów.
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca może ponieść przy realizacji zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany określić cenę na wszystkie elementy zamówienia. W szczególności na łączną cenę jednostkową pogrzebu winny składać się wszystkie koszty, tj. (np.: koszty, narzuty, zysk, podatek VAT, obowiązujące opłaty eksploatacyjne i za wykupienie miejsca na cmentarzach komunalnych i inne). Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w pełnym zakresie.
4. Ewentualne zaokrąglenia należy dokonywać do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z ogólnymi zasadami matematycznymi - np. $3,675 = 3,68$
5. Cena określona przez Wykonawcę obowiązuje na okres ważności zamówienia i nie podlega zmianie.
6. Oferty zostaną sprawdzone przez Zamawiającego pod kątem błędów arytmetycznych.
7. Zamawiający poprawi zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych omyłki wymienione w podanym artykule.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO

1. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa będzie kierowała się następującymi kryteriami:

a) najniższa cena ofertowa brutto (C) – 60 %

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

b) termin płatności – 40 %

Kryterium termin płatności będzie liczone następująco:

- termin płatności od 21 dni do 25 dni – 40 punktów,

- termin płatności od 26 dni do 30 dni – 20 punktów.

Termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni.

Oferta z krótszym terminem płatności niż 21 dni i z dłuższym niż 30 dni zostanie odrzucona.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów uzyskanych w w/w kryteriach.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, a także dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w pkt 5.
4. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do Zamawiającego. Wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.
5. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty i załącznikach do niej oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych i innych omyłek. Oczywiste omyłki rachunkowe i oczywiste omyłki pisarskie zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do właściwego Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 9 również na stronie internetowej.
11. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego zamieszcza na stronie portalu Urzędu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zawarciu umowy.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia powzięcia przez Wykonawców informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (powyższy termin nie musi być zachowany w przypadku, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1 ppkt a) i pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Załączony do SIWZ wzór umowy nie podlega negocjacom – załącznik nr 8.
2. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją umowy będą wynikały ze zobowiązań proponowanych w ofercie oraz z umowy, będących załącznikami do materiałów przetargowych.
3. SIWZ i umowa zawarta została zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, w kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tylko w przypadku, gdy zmiany będą wynikały z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj:
 - a) zmiana ustawowej stawki podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT,
 - b) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - c) zaistnienie obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia,
 - d) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.Zmiana umowy będzie dokonana aneksem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publicznie doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Bydgoszcz, dnia 14.11.2016 r.

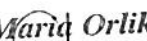
Zatwierdził

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Dębińska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia 14.11.2016


Maria Orlik

Radca Prawny
Bd-608

Załączniki:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. nr 1 |
| 2. Zakres usług pogrzebowych (pogrzeb tradycyjny) | - zał. nr 2 |
| 3. Zakres usług pogrzebowych (pogrzeb umowy) | - zał. nr 3 |
| 4. Zakres usług pogrzebowych (pogrzeb umowy w „Grobie Dzieci Utraconych”) | - zał. nr 4 |
| 5. Oświadczenia | - zał. nr 5,6 |
| 6. Wykaz usług | - zał. nr 7 |
| 7. Wzór umowy | - zał. nr 8 |
| 8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej | - zał. nr 9 |